



## Eduard-Breuninger-Schule (Kaufmännische Schule)

Heininger Weg 43  
**71522 Backnang**  
Telefon: 07191/896-400  
Telefax: 07191/896-405  
Homepage: [www.ebs-bk.de](http://www.ebs-bk.de)  
e-Mail: [info@ebs-bk.de](mailto:info@ebs-bk.de)

### Das einjährige kaufmännische BERUFSKOLLEG II „BK II“

**Bildungsziel:** • *Vermittlung vertiefter Wirtschafts- und Verwaltungskennntnisse und von Allgemeinbildung*  
• *Fachhochschulreife*  
• *Bei Angebot und Besuch des Zusatzprogramms: Wirtschaftsassistent/-in*

- **Aufgenommen**

werden Schüler, die das kaufmännische Berufskolleg I erfolgreich mit einem **Durchschnitt von mindestens 3,4** in den Kernfächern: **Deutsch/Betriebliche Kommunikation, Englisch, Betriebswirtschaft und Mathematik** abgeschlossen haben.

Bewerbungen sind bis spätestens 01. März an die Eduard-Breuninger-Schule Backnang zu richten.

Bewerben sich mehr Schüler als Plätze zur Verfügung stehen, wird ein *Auswahlverfahren* durchgeführt.

Grundlage für die Aufnahme ist das Abschlusszeugnis bzw. das letzte Schulzeugnis, jeweils als beglaubigte Abschrift.

- **Vermittelt**

werden vertiefte fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, die die Schülerinnen und Schüler dazu befähigen, kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten in einem einer dualen Ausbildung entsprechenden Aufgabenfeld wahrzunehmen. Aufbauend auf dem Abschluss des Kaufmännischen Berufskolleg I werden die Schülerinnen und Schüler durch Weiterführung allgemein bildender fachtheoretischer Kenntnisse zum Studium an einer Fachhochschule qualifiziert.

- **Angeboten**

werden folgende Fächer:

<b>Pflichtbereich</b>	<i>Stunden</i>
<i>Allgemeiner Bereich</i>	
Religionslehre	1
	1
<b>Gemeinschaftskunde/Geschichte</b>	
<b>Deutsch</b>	3
<b>Englisch</b>	3
<b>Mathematik</b>	4
Naturwissenschaft	2
<i>Berufsfachlicher Bereich</i>	
<b>Betriebswirtschaft</b>	5
Kaufm. Steuerung und Kontrolle	2
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1
<i>Berufspraktischer Bereich</i>	
- Übungsfirma	5
- Geschäftsproz./Praxisor.Übungen	5
- Büromanagement	5
Projektkomp. wird integrativ unterrichtet.	
<b>Wahlpflichtbereich</b>	
nach Wahl der Schule	2
<b>Wahlbereich</b>	
Zusatzprogramm Wirtschaftsassistent	2
<b>Praktikum</b> (fakultativ)	<b>4 Wo</b>

- **Erreicht**

werden kann die „Fachhochschulreife“ und bei Angebot, Besuch und Prüfung des Zusatzprogramms „Wirtschaftsassistent“ der entsprechende Abschluss.

- **Probezeit**

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf Probe. Am Ende des 1. Schulhalbjahres wird ein Halbjahreszeugnis erteilt. Die Klassenkonferenz entscheidet aufgrund der Noten dieses Halbjahreszeugnisses über das Bestehen der Probezeit.  
Wer die Probezeit nicht bestanden hat, muss den Bildungsgang verlassen.  
Man kann sich anschließend noch einmal in einem neuen Verfahren bewerben.

- **Geprüft**

wird schriftlich in allen Kernfächern:  
**Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft.**

wird mündlich in mindestens einem maßgebenden Fach.

Zum Erwerb des Assistentenabschlusses sind zusätzliche Prüfungen in Wirtschaft und im berufspraktischen Bereich abzulegen.

- **Erwartet**

**wird volles Engagement im Unterricht, um die Chancen für ein berufliches Weiterkommen zu erhöhen und um die Studierfähigkeit zu erlangen.**